

Управление по физической культуре, спорту и туризму  
администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» им. Л.К.НЕМЧАНИНОВА**

**П Р И К А З**

от 28 февраля 2024 г.

№ 61-ОД

г. Ленинск-Кузнецкий

О назначении ответственного лица  
по профилактике и противодействию  
коррупции в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа» им. Л.К. Немчанинова

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных  
правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в  
деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа» им. Л.К. Немчанинова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» им.Л.К.Немчанинова на 2024 год – Чубарову Светлану Юрьевну – заместителя директора
2. Определить должностные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в учреждении (Приложение № 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Коржова

**Должностные обязанности лица,  
ответственного за реализацию антикоррупционной политики  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа» им. Л.К.Немчанинова**

**I. Общие положения**

1.1. Ответственное лицо, за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчанинова (далее – Учреждение) в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами учреждения;
- настоящими должностными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

**II. Функциональные обязанности**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- ежегодно предоставляет директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К.Немчанинова

- соответствующий отчет, вносит в - антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
  - вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
  - создает единую систему информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
  - вносит предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
  - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
  - незамедлительно информирует директору учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
  - сообщает директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работка конфликте интересов.
  - оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, и других участников учебно-тренировочного процесса;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**III. Порядок уведомления директора  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова  
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений.**

3.1. Уведомление директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении (далее – ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения ответственного в командировке, отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить директора учреждения незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону, в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации с специальным журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью учреждения. Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения.

#### **IV. Ответственность.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики учреждения несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение морального ущерба учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение учреждению или участника учебно-тренировочного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

С должностными обязанностями ознакомлена:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_