

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» им. Л.К.НЕМЧАНИНОВА**

**П Р И К А З**

от 28 февраля 2024 г.

№ 64-ОД

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения случаях коррупционных и иных правонарушениях для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации ст. 45 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения случаях коррупционных и иных правонарушениях для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1)
2. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о склонении к коррупционным правонарушениям (Приложение № 2)
3. Председателю комиссии по противодействию коррупции – С.Ю. Чубаровой – довести Порядок сотрудничества муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчанинова с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции до сведения работников учреждения.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Н. Коржова

**Порядка уведомления  
работодателя о ставших известными работнику  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа» им. Л.К. Немчанинова случаях коррупционных  
и иных правонарушений для проведения проверки  
таких сведений, а также порядка уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях  
склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчанинова (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений. Содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах, по форме указанной в настоящем Порядке.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник учреждения передает работодателю – директору, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений в учреждении ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по установленной

форме, который прошит, пронумерован и скреплен подписью директора учреждения и печатью.

5. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника учреждения, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения;
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- характер обращения;

- данные о лицах, обратившихся к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- иные сведения, которые работник спортивной школы считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- дата представления уведомления;

- подпись директора учреждения.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверок для рассмотрения в управление по

физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах учреждения.

Директор

М.Н. Коржова

Приложение № 2  
к приказу № 64-ОД  
от «28» февраля 2024 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова  
(МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова)**

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова  
к совершению коррупционных и иных правонарушений**

**Начат:** \_\_\_\_\_

**Окончен:** \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова  
к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

