

Принято на педагогическом совете  
МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО СШ  
им.Л.К.Немчанинова  
\_\_\_\_\_ М.Н.Коржова.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о промежуточной и итоговой аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» им.Л.К.Немчанинова (МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Требованиям к обеспечению подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999);
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом Учреждения;
- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ДОП СП).

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, лиц осваивающих ДОП СП в МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова (далее – Учреждение).

1.3. Критерием освоения ДОП СП по видам спорта, качества тренированности обучающихся являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов на каждом этапе ДОП СП.

1.4. Виды аттестации спортсменов: промежуточная и итоговая.

Промежуточная аттестация проводится в середине учебно-тренировочного года с целью отслеживания уровня подготовленности спортсменов и контроля за эффективностью учебно-тренировочного процесса.

Итоговая аттестация проводится по итогам учебно-тренировочного года для перевода обучающихся на следующий год тренировок, на каждом из этапов спортивной подготовки.

#### **2. Основные задачи промежуточной аттестации**

2.1. Основные задачи проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- упорядочение контроля над учебно-тренировочным процессом;
- повышение ответственности каждого тренера-преподавателя за результаты работы, степени освоения обучающимися ДОП СП по видам спорта в рамках учебно-тренировочного периода;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- учет подготовленности и динамики прироста индивидуальных показателей обучающихся;
- выявление уровня развития двигательных качеств;
- выявление уровня овладения техническими навыками;

- перевод обучающихся на следующий год или этап тренировок спортивной подготовки;
- выявление на основе анализа необходимости корректировки ДОП СП по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

### **3. Форма, порядок и периодичность аттестации**

3.1. Формы, порядок, условия проведения аттестации обучающихся определяются годовыми учебно-тренировочными планами и ДОП СП по видам спорта.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестации проводится в форме сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

3.3. Содержание промежуточной и итоговой аттестации должно соответствовать целям и задачам ДОП СП, выявлять уровень подготовки обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения ДОП СП, уровень развития спортивных способностей.

3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ДОП СП по виду спорта текущего года и выполнившие все тесты контрольно-переводных нормативов, переводятся на следующий год или этап спортивной подготовки.

3.5. Если на одном из этапов (периодов) спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям ДОП СП, перевод на следующий этап (период) спортивной подготовки не допускается.

3.6. Обучающимся, которые не выполнили предъявляемые ДОП СП требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе (периоде) или переводиться на подготовку на договорной основе (по договорам возмездного оказания услуг).

3.7. Отдельные обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения Педагогического совета при персональном разрешении врача.

3.8. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни контрольно-переводные испытания, на основании решения Педагогического совета, при наличии медицинской справки могут быть допущены до сдачи нормативов в индивидуальном порядке.

3.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебно-тренировочных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке Директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.10. Решение о переводе, повторном прохождении ДОП СП или отчислении обучающегося по итогам тестирования оформляется приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

3.11. На этапах начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, а также не выполнившие в течение спортивного сезона условия, установленные ДОП СП по виду спорта, могут остаться на повторный год прохождения спортивной подготовки, но не более одного раза.

На этапе совершенствования спортивного мастерства обучающиеся, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, а также не выполнившие в течение спортивного сезона условия, установленные ДОП СП по виду спорта, могут остаться на повторный год спортивной подготовки, но не более четырех раз подряд.

3.12. Обучающимся или их родителям (законным представителям) переведенным на следующий этап спортивной подготовки, по их требованию может быть выдана копия протокола испытаний по виду спорта.

#### **4. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации**

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью упорядочения контроля учебно-тренировочной деятельностью, повышения ответственности каждого тренера-преподавателя за степень освоения ДОП СП, для стимулирования динамики и прогнозирования спортивных достижений, выявления уровня подготовленности обучающихся и их перевода на следующий год и или этап подготовки.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных, контрольно-переводных нормативов в середине года (апрель-май).

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по итогу завершения обучения с целью определения уровня теоретической (правила по виду спорта, антидопинговые правила) и практической подготовленности обучающихся по разделам подготовки, а также определяется соответствие условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

4.3. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации по спортивной подготовке в Учреждении приказом Директора утверждается комиссия, в которую входят: тренер-преподаватель по виду спорта, инструктор-методист, представители администрации Учреждения.

4.4. Порядок и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются Директором Учреждения.

4.5. График, порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации доводится до сведения спортсменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.6. При проведении промежуточной аттестации учитываются:

- спортивная подготовленность обучающегося (присвоенный разряд);
- результаты внутришкольных, городских, областных и всероссийских соревнований (протоколы соревнований);
- количество проведенных соревнований;
- результаты выполнения контрольных (контрольно-переводных) нормативов.

4.7. Для проведения аттестации тренер-преподаватель готовит: спортивный инвентарь, место проведения, протокол участия спортсменов в контрольных испытаниях.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в период приема контрольных испытаний у обучающихся. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольных нормативов обучающихся. Испытания, принимаемые у обучающихся, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы после подписания его членами комиссии предоставляются на утверждение Директору Учреждения и служат основанием для приказа о переводе обучающегося на следующий год (этап) спортивной подготовки.

#### **5. Оценка оформления и анализ результатов аттестации**

5.1. Оценка показателей промежуточной и итоговой аттестации проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по видам спорта, в соответствии с этапами (периодами) спортивной подготовки на основании ДОП СП по видам спорта.

5.2. Система оценок устанавливается в соответствии с ДОП СП по виду спорта в виде «зачтено» (положительная оценка) и «не зачтено» (отрицательная оценка).

5.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку анализируются по следующим параметрам:

- количество спортсменов, выполнивших нормативные требования;
- количество спортсменов, не выполнивших нормативные требования;
- количество спортсменов, переведенных на следующий этап подготовки;
- количество спортсменов, не переведенных на следующий этап подготовки.

В анализе указываются причины невыполнения или показания низкого уровня освоения ДОП СП, даются рекомендации по корректировке учебно-тренировочного процесса.

## **6. Документация промежуточной и итоговой аттестации**

6.1. Основными документами промежуточной и итоговой аттестации являются протоколы сдачи контрольных (контрольно-переводных) нормативов и анализ сдачи промежуточной и итоговой аттестации по видам спорта.

6.2. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации подписываются всеми членами аттестационной (приемной) комиссии и хранятся в отделениях по видам спорта.

6.3. Анализ сдачи промежуточной и итоговой аттестации подписывается инструктором-методистом отвечающим за данный вид спорта и хранятся в отделениях по видам спорта вместе с протоколами.

## **7. Апелляционная комиссия**

7.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, или их родители (законные представители) могут подать письменную апелляцию по проведению и результатам аттестации в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и иных специалистов Учреждения, участвующих в реализации ДОП СП, не входящих в контрольную комиссию.

7.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, проходящих спортивную подготовку или их родителей (законных представителей) по вопросам сдачи нормативов, результатам, полученным по итогам аттестации;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует лиц, проходящих спортивную подготовку или их родителей (законных представителей), подавших апелляцию, а также контрольную комиссию о принятом решении.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам, связанным с нарушением лиц, проходящих спортивную подготовку требований настоящего Положения.

7.6. Лица, проходящие спортивную подготовку или их родители (законные представители), имеют право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении поданной ими апелляции.

Лица, проходящие спортивную подготовку и их родители (законные представители) заблаговременно информируются членами апелляционной комиссии.

Отсутствие лица, проходящего спортивную подготовку, или его родителей (законных представителей) на заседании апелляционной комиссии не является основанием для переноса рассмотрения апелляции.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка сдачи аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

7.8. При удовлетворении апелляции результат аттестации аннулируется и лицу, проходящему спортивную подготовку, предоставляется возможность повторно сдать нормативы в другой день.

7.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается в контрольную комиссию.

**ПРОТКОКОЛ**  
 Промежуточной (итоговой) аттестации по ОФП и СФП лиц,  
 проходящих спортивную подготовку

по виду спорта \_\_\_\_\_  
 группа (этап) \_\_\_\_\_  
 тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Дата рождения	Спортивный разряд	Наименование аттестационного норматива							Зачет (не зачет)
				1	2	3	4	5	6	7	

Члены комиссии:

/	/
/	/
/	/

Сводный протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отделение: \_\_\_\_\_

Группа (этап) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Кол-во участия в сор-ях			Спорт. разряд	Оценка за контрольные испытания		Реквизиты документа о включении в сборную команду	Рекомендации
			Контрольные	Отборочные	Основные		ОФП	СФП		

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_