

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО СШ  
им. Л.К. Немчинова  
\_\_\_\_\_ М.Н. Коржова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг и расходования средств от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова (МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова (далее – Положение), разработано в соответствии со ст. 69,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности и развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок отношений в сфере оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова, возникающих при получении и использовании упражнением средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством;

Исполнитель услуги : муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова (МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова);

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услугу для себя;

Заказчик – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан.

1.5. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью более полного удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений горда, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, Постановления Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «Об утверждении перечня и цен на услуги, оказываемые учреждениями физической культуры и спорта на платной основе».

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает на официальном сайте или непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

1.8.. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

## **2. Предоставляемые платные услуги виды деятельности**

2.1. Учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности. определенных постановлением Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «Об утверждении перечня и цен на услуги, оказываемые учреждениями физической культурой и спорта на платной основе». В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в настоящее Положение. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

2.3. Перечень платных услуг и видов деятельности

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению по организации и проведению занятий;

- сдача в аренду имущества с согласия Собственника, переданного Учреждению в оперативное управление;

- предоставление других платных услуг населению, утвержденных Постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «Об утверждении перечня и цен на услуги, оказываемые учреждениями физической культуры и спорта на платной основе».

2.4. Платные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги могут быть организованы в форме индивидуальных и групповых занятий.

### **3. Информация о платных услугах.**

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляется в соответствии с расписанием времени занятий по платным группам, утвержденным администрацией Учреждения.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлечёнными специалистами.

3.3. Для обеспечения качества предоставляемых платных физкультурно-оздоровительных услуг, наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

3.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: перечень оказываемых услуг, порядок их предоставления, стоимость платных услуг и порядок их оплаты, порядок приема в платные группы и требования к занимающимся, об Учреждении в целом.

3.5. Информация, предусмотренная п.3.4. настоящего положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;

- прейскурант услуг;

- образец договора на оказание платных услуг;

- иную информацию, касающуюся платных физкультурно-оздоровительных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий, режим работы и т.д.)

Информация доводится путем размещения в общедоступном месте для заказчика и потребителя, с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.6. Перечень и цены на платные услуги, оказываемые учреждением на платной основе, утверждаются постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

#### **4. Порядок и условия оказания платных услуг**

4.1. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления является абонемент, входной билет или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

4.2. Абонемент, входной билет, кассовый чек приобретает дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае если абонемент на посещение приобретается для детей, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц (договор в пользу третьего лица).

4.3. Оплата за предоставляемые услуги производится путем внесения через кассу Учреждения наличных денежных средств с обязательной выдачей кассового чека и (или) абонемента. При регистрации абонемента лицо, приобретающее абонемент, сообщает следующую контактную информацию: фамилию, инициалы. Учет абонементов ведется в журнале регистрации. Чек является согласием с порядком оказания платных услуг. При безналичном расчете после оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

4.4. Письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. Предоставление платных услуг оформляется договором возмездного оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц;
- наименование заказчика и его местонахождение (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

4.5. Договор оказания платных услуг считается заключенным:

- при условии оплаты услуги (наличие кассового чека);
- оплата услуг является безоговорочным согласием с порядком оказания платных услуг и является фактом заключения договора.

4.6. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами и посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре.

4.7. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

4.8. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор расторгается.

4.9. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика (отказ от посещения занятий), пропуски без уважительной причины (отсутствие медицинской справки) стоимость платных услуг не возвращается.

4.10. В случае припуска занятий (по болезни), вместо возврата денежных средств, Заказчик может посетить занятия в другое время по согласованию с тренером (специалистом).

4.11. Все споры и разногласия между Учреждением и потребителем, связанные с оказанием услуг, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.13. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.14. В случае аварийной ситуации, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.15. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

## **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляются в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготы.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

- скидка в размере 50% от стоимости в час предоставляется льготным категориям граждан при предъявлении соответствующих документов: ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, инвалидам, пенсионерам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Детям из малообеспеченных семей зимний спортивный инвентарь (коньки, лыжи) предоставляются бесплатно на основании справки, выданной управлением социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, и выдается в выходные и праздничные дни в часы в соответствии с графиком работы пункта проката;

- спортивный инвентарь по детским тарифам выдается детям до 14 лет на основании документа, подтверждающего возраст ребенка (свидетельство о рождении);

- для учащихся МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова предоставляются скидки: в размере 50% на услугу – заточка коньков;

- при предоставлении спортивных залов предоставляются скидки: студентам – 2 % от стоимости услуг, пенсионерам – 50%.

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

## **6. Ответственность, права и обязанности исполнителя и заказчика.**

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещение ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных услуг;

- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения. непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

## **7. Организация работы по оказанию платных услуг**

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Положением;
- преискурантом платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директора принимается на должность специалист или возлагается исполнение этих обязанностей на сотрудника административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения. а также любыми сторонними специалистами. способными оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор на условиях совместительства. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры оказания услуг.



Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, медицинского, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения.

7.5. Рабочее время педагогических работников и специалистов Учреждения, привлекаемых к оказанию платных услуг физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.6. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, педагогического, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **8. Порядок зачисления и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг.**

8.1. Зачисление средств, полученных учреждением, производится на лицевой счет для учета операций от приносящей доход деятельности, открытый в ОТДЕЛЕНИИ КЕМЕРОВО.

8.2. Учет доходов и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, а также контроль по приему и расходу вышеуказанных средств, осуществляется МКУ ЦБ

УФКСТ согласно инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 11.12.2015 г. № 25Н.

8.3. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, коллективному договору Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений. находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, заявочный взнос, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.4. Порядок расходования средств от оказания платных услуг МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова:

- 50% - оплата труда (с учетом НДФЛ, общей суммы страховых взносов);
- 45% - на укрепление материально-технической базы;
- 5% формирование фонда за ведение работы по учету внебюджетных средств.

Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг работниками, не являющимися штатными сотрудниками Учреждения, но принимавших непосредственное участие в работе по оказанию платных услуг:

- 10% - фонд оплаты труда МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова;

- 25% - на укрепление материально-технической базы;
- 60% - оплата труда (с учетом НДФЛ, общей суммы страховых взносов);
- 5% - формирование фонда за ведение работы по учету внебюджетных средств.

Порядок расходования средств, полученных от оказания прочих платных услуг в МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова:

- до 70% - на оплату труда, включая стимулирующие выплаты;
- до 30% - на укрепление материально-технической базы, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях, оплата за ведение работы по учету внебюджетных средств, оплата обучения сотрудников, оплата прочих работ и услуг.

Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг штатными работниками МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова:

- 50% - оплата труда (с учетом НДФЛ, общей суммы страховых взносов);
- 45% - на укрепление материально-технической базы;
- 5% - формирования фонда за ведение работы по учету внебюджетных средств.

Порядок расходования средств, полученных от оказания прочих платных услуг в МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова:

- до 70% - на оплату труда, включая стимулирующие выплаты;
- до 30% - на укрепление материально-технической базы. оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря. организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях, оплата за ведение работы по учету внебюджетных средств, оплата обучения сотрудников, оплата прочих работ и услуг.

Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг штатными работниками спортивных сооружений МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова: спортивный комплекс «Олимпиец», клуб «Атлетист», спортивный зал (ул. Шевцовой, 2, помещение 1):

- 50% - оплата труда (с учетом НДФЛ, общей суммы страховых взносов);
- 45% - на укрепление материально-технической базы;
- 5% - формирование фонда за ведение работы по учету внебюджетных средств.