ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № __2__
от «02»_мая__2023 г.

Коржова Марина Николаевна

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ
им.Л.К.Немчанинова
_____ М.Н. Коржова
«02» мая 2023 г.

Подписано цифровой подписью: Коржова Марина Николаевна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Ленинск-Кузнецкий город, t=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" ИМ.Л.К.НЕМЧАНИНОВА, 1.2.643.100.3=1[illegible], 1.2.643.3.131.1.1=1[illegible], email=shaggy_d3h@mail.ru, givenName=Марина Николаевна, sn=Коржова, cn=Коржова Марина Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К.Немчанинова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К.Немчанинова (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. N 57 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

1.2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных, программа спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждении, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждении.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием документов осуществляется с 1 июля по 1 сентября текущего года, а при наличии вакантных мест (в соответствии с муниципальным заданием) продлевается приказом директора.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению (Приложение № 1) поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей, поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении, поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего размером 3х4;
- копия СНИЛС;
- согласие поступающих, родителей (законных представителей) в письменной форме на обработку персональных данных (Приложение № 2).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.6. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.7. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Не позднее, 1 июня текущего года до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://спорт-лк.рф) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

3.2. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

4.3. Расписание сдачи нормативов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде выполнения нормативов по общей физической подготовке, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга поступающих, с указанием системы оценок (баллов), применяемой Учреждением и самих оценок (показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.9. Повторная сдача нормативов с целью улучшения результата не допускается.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторных индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих и дополнительный набор поступающих

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется ежегодно, начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее 15 октября текущего года. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора на основании решения приёмной или апелляционной комиссии.

Прием заявлений в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной подготовки возможен в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

Группы спортивно-оздоровительного этапа формируются как из вновь принятых в Учреждение граждан, так из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах (периодах) подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по образовательным программам спортивной подготовки, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительные индивидуальный отбор поступающих осуществляются в сроки и в порядке, установленные Учреждением и разделом 3 настоящего Положения.

Приложение № 1

Директору МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова
М.Н.Коржовой

фото

от _____

_____

_____
(Ф.И.О. одного из родителей полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя отчество полностью)

_____в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» им.Л.К.Немчанинова на отделение «» к тренеру-преподавателю

☐	для освоения программы **физической подготовки в спортивно-оздоровительную группу** (в соответствии с муниципальной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»)
☐	для освоения дополнительной образовательной программы **спортивной подготовки** по избранному виду спорта

Сведения о ребенке:

Дата рождения_____ место рождения _____
(число, месяц, год) (город)

Паспорт (св-во о рождении) _____ Дата выдачи _____
(номер, серия документа)

кем выдан_____

_____

СНИЛС _____ **ИНН** _____

Сертификат доп.образования _____ **УИН - номер ВФСК ГТО** _____

Адрес местожительства _____

состав семьи _____чел. Телефон (ребенка) _____

Место учебы _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О.)_____

Место работы, должность _____

телефон _____

Отец (Ф.И.О.)_____

Место работы, должность _____

телефон _____

С Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, условиями и содержанием учебно-тренировочного процесса ознакомлен(а).

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение (при необходимости).

«_____» _____ 20___ г._____
(Подпись родителя или законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
2. Копия СНИЛС;
3. Медицинская справка о состоянии здоровья поступающего и отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
4. Фотография 3х4 (1 шт.);
5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку личных персональных данных и персональных данных поступающего.

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем поступающего

_____

(Ф.И.О. поступающего)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных поступающего в МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, расположенного по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 25, пом.2

к которым относится:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных поступающего на период учебно-тренировочных занятий в учреждении в целях:

- обеспечение учебно-тренировочного процесса обучающегося;
- информирование средств массовой информации, размещение информации на официальном сайте МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова;
- защиты жизни, здоровья и иных интересов обучающегося;
- поощрения одаренных занимающихся, награждения победителей и призеров соревнований;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий в отношении персональных данных поступающего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: управлению по физической культуре, спорту и туризму, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а) о том, что МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова гарантирует обработку персональных данных поступающего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных поступающего в МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова или в течение срока хранения информации.

Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах поступающего.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)