



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО СШ
им. Л.К. Немчанинова
М.Н. Коржова
«01» марта 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. N 353 "Об утверждении Правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова постоянно работающих и временно находящихся на территории МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова, работников организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (расположен в холле центрального входа);
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова;

- оснащение МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова необходимыми средствами охраны (тревожная сигнализация).

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, работниками организаций, учащимися и посетителями на территории МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сопровождающий – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно, не более одного сопровождающего на одного ребенка, а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Работники МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, работники организаций, учащиеся и посетители, проходящие на территорию МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова и выходящие с нее, должны выполнять требования настоящего Положения.

1.9. В случае выявления фактов нарушения Работниками МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, учащимися и посетителями, требований настоящего Положения, дежурный администратор обязан незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения.

1.10. Общая организация, руководство и контроль пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова.

1.11. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на: начальника отдела по административно-хозяйственной работе и администраторов (по графику дежурств в выходные и праздничные дни).

1.12. Пропуск лиц на в здание МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова осуществляют:
– администраторы (по графику дежурств с 08.00 до 20.00);

1.13. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова;
- приказ директора Учреждения о введении в действие «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова;

1.14. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории спортивной школы ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.15. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся.

2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова посетителей, учащихся, работников МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, работников организаций осуществляется через центральный вход ;

2.2. Вход учащихся в здание спортивной школы на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, без предъявления документов, их обязан встречать тренер спортивной школы, который проверяет детей по списку, записывает в журнал посещаемости количество учащихся, время посещения тренировки (с 08 ч. 00 мин. по 10 ч. 00 мин.), после чего ведет детей в раздевалку, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивную зону на тренировку. После тренировки тренер в обратном порядке выводит детей из помещений спортивной школы. После окончания времени, отведенного для занятий учащихся и их выхода из помещений спортивной школы, администраторы обязаны произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Спортивной школы .

Нахождение учащихся и работников на территории объекта после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Учреждения запрещается. Пропуск посетителей (родителей) в помещения спортивной школы во время учебных занятий допускается только с разрешения тренера при открытых тренировках, в другие тренировочные дни пропуск родителей в спортивные залы запрещен. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется по записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.3. Посетители (пользующиеся услугами) при проходе на территорию спортивной школы предъявляют сотруднику : администратору (установленной формы) или разовый билет /чек/ для посещения спортивных занятий, с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей, и направляются в соответствующую спортивную зону (универсальный зал или тренажерный зал) на тренировку.

2.4. Посетитель организации, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории спортивной школы в сопровождении дежурного администратора, к работнику, к которому он прибыл, или согласовав прибытие данного

посетителя с работником к которому он прибыл по телефону, самостоятельно направляется к работнику, который его встречает.

2.5. Пропуск посетителей на территорию спортивной школы осуществляется с 08:00 до 20:00.

2.6. Работники Учреждения и технический персонал спортивной школы допускаются по записи в журнале регистрации сотрудников.

Строительные и ремонтные работы в здании МБУДО СШ им.Л.К.Немчинова осуществляются под контролем специально назначенного приказом руководителя Учреждения представителя.

2.7. Право прохода/проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный инженер;
- скорая помощь, пожарные, правоохранительные , аварийные службы в случае чрезвычайных ситуаций;

2.8. Проезд на территорию спортивной школы (общественную автостоянку) осуществляется без досмотра.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от спортивной школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, администраторов информирует руководителя учреждения и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел.

Действия лица, пропускающего автотранспорт, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание спортивной школы.

2.9. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.10. В случае задержания сотрудниками спортивной школы посторонних лиц, проникнувших на территорию спортивной школы, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции . Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается Руководителю Учреждения или ответственному по безопасности Учреждения с составлением докладной на имя директора Учреждения.

2.11. При возникновении на территории спортивной школы чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники, учащиеся и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.



2.12. Работникам, учащимся и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию спортивной школы взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.13. Проход в здание спортивной школы с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия.

2.14. Лица, имеющие право доступа на территорию спортивной школы, могут пронести через контрольно-пропускные пункты портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник учреждения /администратор/ предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся на территории спортивной школы. В случае отказа вызывается администратор, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади администратору посетитель не допускается в здание спортивной школы. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию спортивной школы администратор, оценив обстановку, информирует руководителя Учреждения, и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.15. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию спортивной школы не допускаются.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здания, служебные кабинеты, помещения спортивной школы должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники спортивной школы, работники организаций, учащиеся и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях спортивной школы, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются все Работники спортивной школы и руководители организаций осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.4. В спортивной школе установлен режим работы с 08:00 до 20:00.

3.5. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Дубликаты ключей от помещений и кабинетов хранятся на посту администратора.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица, находящиеся на территории спортивной школы обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям руководителя или его заместителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. На территории, в зданиях и помещениях спортивной школы, работникам, учащимся и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории спортивной школы;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности спортивной школы;
- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с главным инженером Учреждения;
- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- производить любой шум посредством переговорных устройств, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения; организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;
- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить или использовать пиротехнические изделия;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить на территории спортивной школы.

3.10. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию спортивной школы в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории спортивной школы

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (работники, посетители, сопровождающие, учащиеся, работники организаций), находящимися на территории спортивной школы.

Работники спортивной школы - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории спортивной школы в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

Посетители:

- лица, прибывшие на территорию спортивной школы, в администрацию Учреждения или в организации, осуществляющие свою деятельность на территории спортивной школы;
- лица, пользующиеся услугами спортивной школы в соответствии с условиями заключенных договоров (или оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

4.2. Правила посещения спортивной школы сопровождающими лицами

4.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения спортивной школы.

4.2.2. На занятия по детским направлениям допускаются дети, пришедшие в спортивную школу в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

4.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения администрации спортивной школы, инструктора или тренера. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

4.2.4. Допускается присутствие сопровождающих лиц только в зоне ожидания. В спортивные залы лица не допускаются.

5. Взаимодействие с охранным предприятием

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию администрации спортивной школы с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается здание МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимами.

5.3. Основные задачи охранного предприятия (тревожная кнопка сигнализации):

- пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;

5.4. Основные требования по охране спортивной школы:

- осуществление установленного пропускного режима;

- контроль за выполнением установленного внутриобъектового режима;

- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте ;

- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;

- мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;

- противодействие противоправным действиям третьих лиц;

- ведение видеоматериалов по охране объекта.

6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортивной школы осуществляют:

- директор Учреждения;

- сотрудник, ответственный за безопасность в Учреждении;

6.2. Администрация МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортивной школы с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания спортивной школы и находящихся в нем людей, администрация спортивной школы имеет право ограничить или прекратить доступ в здание (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию спортивной школы на период действия таких обстоятельств.

7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Лица, находящиеся на территории спортивной школы за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками учреждения. В актах указывается лицо, организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают руководитель, ответственный по безопасности и другие работники, свидетели факта нарушения`.

7.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения спортивной школы.

8. Порядок действия при выявлении признаков совершения преступлений и административных правонарушений.

1.1. При выявлении признаков совершения преступлений или административных правонарушений сотрудник объекта нажимает средства тревожной сигнализации, о происшествии докладывает руководителю учреждения, в пределах своих полномочий до прибытия сотрудников полиции предпринимает попытки по недопущению данных лиц на объект. По прибытию сотрудников полиции предоставляет необходимые сведения для документирования происшествия. В случае, если данные лица скрылись, составляет словесный портрет подозреваемых и указывает направление, в котором скрылись правонарушители и (или) марку и гос. номер автотранспорта.