

Принято на педагогическом совете
МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова
Протокол № ___ от «___» ___ 20___ г.

Утверждаю:
Директор МБУДО СШ
им.Л.К.Немчанинова
_____ М.Н.Коржова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» им.Л.К.Немчанинова (МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» им.Л.К.Немчанинова (МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова) определяет компетенцию, порядок формирования, срок полномочий совета родителей (далее – Совет), порядок его деятельности, принятия решений и их исполнения в МБУДО СШ им.Л.К.Немчанинова (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и иными локальными актами.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Совет размещает информацию на стенде Учреждения для родителей.

1.5. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- социальная защита обучающихся;
- организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для осуществления дополнительного образовательного процесса.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении спортивно-массовых и иных мероприятий в Учреждении.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Порядок, формирование и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения на родительском собрании отделения избирается 1 представитель от отделения не позднее 01 ноября текущего года.

3.2. Кандидатуры в Совет родителей выдвигаются родительской общественностью отделений с обоснованием выдвижения кандидата.

3.3. Процедура самовыдвижения кандидата в Совет родителей не предусматривается.

3.4. кандидат в Совет родителей избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на собрании родителей, представителей администрации, педагогических работников. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского собрания отделения.

3.5. В состав Совета родителей Учреждения обязательного входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.6. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

3.7. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.8. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год.

3.9. В случае выбытия избранного члена комиссии до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

3.10. Совет работает по плану, согласованному Директором Учреждения.

3.11. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

3.12. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 от числа членов Совета.

3.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

3.14. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

3.15. О своей работе Совет отчитывается на общешкольном родительском собрании по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.16. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

3.17. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя.

4. Полномочия, права и ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных и спортивно-массовых мероприятий;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координирует деятельность Советов родителей групп (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Учреждения, Педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные и учреждения и организации;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи при проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация

5.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

5.2. План работы на учебный год согласуется с Директором Учреждения.

5.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.