

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № _____
« _____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО СШ
им. Л.К. Немчинова
_____ М.Н. Коржова
« _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации процедуры приема обучающихся
на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации процедуры приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчинова (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);

- уставом Учреждения;
- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

II. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Прием на обучение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

2.2. При приеме на обучение Учреждением обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, а также объективность оценки индивидуальных способностей поступающих.

2.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. Общее количество вакантных бюджетных мест в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований и в соответствии с планом комплектования.

2.5. График приема утверждается Учреждением в рамках обозначенного периода приема и размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2.6. Требования и стандарты к предоставлению в электронном виде услуги «Запись в организацию спортивной подготовки» на Едином портале муниципальных услуг (далее Услуга), состав. Последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги устанавливаются техническим регламентом оказания Услуги.

2.7. Прием в Организацию ведется приемной комиссией в соответствии с положением о ее деятельности и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих рекомендуется ознакомиться на сайте Учреждения или на информационном стенде со следующими локальными нормативными актами и информацией:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, содержащими требования к минимальному возрасту и уровню спортивной квалификации, перечню вступительных испытаний с нормативами по общей физической и специальной физической подготовки для соответствующего этапа спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении;
- положениями о приёмной и апелляционной комиссиях;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- контактными данными приемной комиссии (номер телефона, адрес электронной почты);
- сроками проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формами индивидуального отбора;
- сроками зачисления поступающих;
- образцом заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.9. В период приема на сайте Учреждения функционирует раздел для обращений, связанных с приемом поступающих.

III. Прием заявлений и подача документов

3.1. Основание для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, поданное в Учреждение в установленные сроки приема.

3.2. В случае подачи заявления лично в приёмную комиссию Учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте учреждения) или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заполняется по форме в соответствии с Приложением № 1;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего заполняется по форме в соответствии с Приложением № 2.

3.3. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем), имеющим право на подачу заявления на получение Услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (далее – Заявитель)).

3.4. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы:

- а.) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б.) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в.) документ, подтверждающий родство родителя с несовершеннолетним поступающим, или об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним;

г.) СНИЛС поступающего;

д.) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

е.) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;

ж.) две фотографии, соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении, размером 3*4 см с четким изображением лица строго без головного убора;

з.) документы о присвоении спортивного разряда (звания) (при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства);

и.) зачетная классификационная книжка (при наличии);

к.) справка об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в иной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии);

л.) документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений (грамоты и (или) протоколы выступлений поступающего на соревнованиях текущего спортивного сезона различного уровня и др) (при наличии).

3.5. Документы, указанные в п. 3.4., подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Учреждения по фактическому адресу (можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.1. В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.4.

3.6. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

3.8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16.00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

3.9. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

3.10. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.4. осуществляется в порядке их поступления.

3.11. После проверки данных и регистрации заявления в течение 25 рабочих дней поступающему назначается место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ Заявитель информируется через Личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о перечне оригиналов документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком индивидуального отбора.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.13. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

IV. Основания для отказа в приеме документов

4.1. Основанием для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступило в Учреждение в сроки, отличные от сроков, утвержденных графиком приема;

- за получением услуги обратилось лицо, не соответствующее перечню лиц, указанных в пункте 3.2, как подающее заявление;
- согласно медицинскому заключению у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта;
- текст заявления или его части не поддается прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы, предоставленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, не соответствуют требованиям п.3.3, а именно:
 - электронные файлы содержат серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
 - отсутствуют печать на документах и (или) не поддается прочтению оттиск печати;
 - документы, представленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, недействительны;
 - сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениями, указанным в заявлении;
 - поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.4.;
 - поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на соответствующий этап дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
 - уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки.

V. Организация и проведение индивидуального отбора

5.1. К участию в индивидуальном отборе допускаются поступающие, заявления и документы которых были зарегистрированы и приняты Учреждением.

5.2. Индивидуальный отбор поступающих рекомендуется проводить в следующих формах:

- тестирование по общей и специальной физической подготовке, в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта;
- анализ результатов индивидуальных достижений поступающего (при наличии);
- психологическое тестирование.

5.3. При проведении вступительных (индивидуальных) испытаний Учреждение обеспечивает присутствие медицинского работника на месте их проведения.

5.4. Для прохождения индивидуального отбора поступающие должны явиться в указанные в уведомлении дату, время и место проведения индивидуального отбора, иметь с собой чистую спортивную форму, спортивную обувь, а также индивидуальную бутылку с питьевой, негазированной водой.

5.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.6. Результаты индивидуального отбора поступающих рассматриваются на заседании приемной комиссии. По итогу заседания приемной комиссии формируется рейтинг поступающих.

5.7. Поступающие не явившиеся в установленный срок на индивидуальный отбор по уважительным причинам, допускаются по решению приемной комиссии для индивидуального отбора в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.8. Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением заверенной печатью справки о болезни их медицинского учреждения, имеющего действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности);

- официальный вызов на спортивные соревнования и (или) учебно-тренировочные мероприятия;

- чрезвычайные обстоятельства – обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившиеся причиной пропуска индивидуального отбора (форс-мажор).

5.9. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в Учреждение.

5.10. В случае если поступающий во время индивидуального отбора пожаловался на плохое самочувствие, он осматривается медицинским работником.

5.11. В случае принятия медицинским работником решения о невозможности дальнейшего прохождения поступающим вступительных (индивидуальных) испытаний поступающему предоставляется возможность их прохождения в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Результаты индивидуального отбора поступающих публикуются не позднее чем через три рабочих дня после заседания приемной комиссии на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приёмной комиссии.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями/не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

5.12. Поступающие, родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора посредством заявления в свободной форме с указанием причины несогласия. С положением об апелляционной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

5.13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.14. В случае принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, повторный индивидуальный отбор проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

VI. Завершение приема в Учреждение

6.1. Информация о приеме в Учреждение или отказе в приеме в Учреждение направляется:

- в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

6.2. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются следующие факты:

- отсутствие в Учреждении свободных вакантных мест за заявленную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;
- на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

6.3. Успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению приемной комиссией поступающие подлежат зачислению в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, которое оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

6.4. В случае если поступающий ранее проходил обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в другом Учреждении, необходимо до момента издания приказа от зачисления предоставить в Учреждение приказ об отчислении из предыдущего Учреждения.

6.5. Поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленные в Организацию по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

VII. Дополнительный прием.

7.1. При наличии вакантных бюджетных мест после основного приема или появлении вакантных бюджетных мест в течение учебно-тренировочного года в Учреждении проводится дополнительный прием поступающих.

7.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, устанавливаемые Учреждением, и в соответствии с правилами основного приема.

7.3. Результатом дополнительного приема может быть зачисление в Учреждение или отказ в приеме в Учреждение в соответствии с разделом VI.

Приложение № 1
к Положению об организации
процедуры приема обучающихся
на обучение по дополнительным
образовательным программам
спортивной подготовки в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа»
им. Л.К. Немчанинова

Директору

МБУДО СШ им. Л.К. Немчанинова

М.Н. Коржовой

от _____

(ФИО поступающего)

(дата и место рождения поступающего)

Паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: _____

СНИЛС: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять меня в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» им. Л.К. Немчанинова

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

на этап спортивной подготовки _____

С Уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения ознакомлен (а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 1
к Положению об организации
процедуры приема обучающихся
на обучение по дополнительным
образовательным программам
спортивной подготовки в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа»
им. Л.К. Немчинова

Директору

МБУДО СШ им. Л.К. Немчинова

М.Н. Коржовой

от

(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)

(дата и место рождения поступающего)

Паспортные данные: серия №

выдан

дата выдачи:

СНИЛС родителя

Адрес места жительства родителя:

Контактный телефон, адрес электронной
почты родителя:

Контактный телефон, адрес электронной почты
поступающего:

Заявление

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу зачислить несовершеннолетнего (юю)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего поступающего, дата и место рождения)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по
виду спорта

на этап спортивной подготовки

С Уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной
деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по
соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема
на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и
другими нормативными локальными актами Учреждения ознакомлен (а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;
- на использование и обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)